



MANUAL DE PAGO A 7 DÍAS **A PROVEEDORES PYME**

CONTEXTO

En el marco de nuestro propósito de **“Potenciar el Espíritu Emprendedor”**, lanzamos la iniciativa de **“Pago a 7 días”**. Con este compromiso, buscamos ser un apoyo financiero concreto y real para las Pymes de Chile, donde el pago oportuno de sus bienes y servicios es vital.

Este documento tiene como objetivo inspirar y servir de guía para implementar esta política.





ÍNDICE

- **PASO 1** - Identificación y Clasificación de Proveedores
- **PASO 2** - Identificación de Pymes en el Sistema
- **PASO 3** - Actualización de la Condición de Pago
- **PASO 4** - Generación de nuevas nóminas de pago para Pymes
- **PASO 5** - Monitoreo del Pago a 7 Día
- **RECOMENDACIONES**



Identificación y clasificación de proveedores

PASO 1

OBJETIVO DEL PASO:

Determinar qué proveedores son Pymes.

ACCIONES:

1. **Acceder a la Nómina de Empresas y Personas** jurídicas de SII:
<https://bit.ly/3SlDXEOv>
2. **Seleccionar Año Comercial** descargando la nómina más actualizada disponible en el sitio web.
3. **Utilizar la información extraída** para determinar si un proveedor califica como Pyme, basado en los criterios por el SII.

CONSIDERACIÓN:

La clasificación de proveedores puede variar y es actualizada todos los años por el SII, por lo que debe ser revisada a lo menos anualmente.





Identificación de Pymes en el sistema

PASO 2

OBJETIVO DEL PASO:

Etiquetar a los proveedores como Pymes en el sistema de la compañía.

ACCIONES:

1. Utilizar la clasificación de Pymes del paso 1 para **identificar a los proveedores Pyme en el muestreo de datos** de la compañía.
2. **Marcar y asegurar que cada proveedor Pyme esté debidamente etiquetado** con algún parámetro “Pyme” para su fácil identificación en el sistema.





**Actualización
de la condición
de pago**

PASO 3

OBJETIVO DEL PASO:

Establecer una condición de pago especial para Pymes en el sistema.

ACCIONES:

1. **Levantar el proceso de pago** a proveedores, detectando condiciones y ciclos de nómina de pago actuales.
2. Generar una condición de pago en el sistema correspondiente, que permita lograr el **pago en 7 días o menos** desde la recepción o emisión de la factura.
3. Testear esta nueva parametrización y confirmar que los cambios en **la condición de pago se hayan realizado correctamente.**





Generación de nuevas nóminas de pago para Pymes

PASO 4

OBJETIVO DEL PASO:

Establecer nóminas de pago necesarias para el pago a 7 días a Pymes.

ACCIONES:

1. Estructurar el proceso de nóminas de pago con ciclos que **permitan asegurar que el total de pagos a Pymes sean realizados en 7 días o menos**. La implementación de nóminas de pago adicionales complementa la actualización de la condición de pago, por lo que ambas medidas en conjunto permiten **garantizar que el pago real a los proveedores Pyme no supere los 7 días**.





La Rotonda
Café Restaurant

**Monitoreo
del pago
a 7 días**

PASO 5

OBJETIVO DEL PASO:

Establecer un sistema de monitoreo continuo para los pagos a Pymes.

ACCIONES:

1. Implementar **herramientas de seguimiento y monitoreo** que faciliten la supervisión del plazo de pago a 7 días.
2. Generar reportes de nivel cumplimiento de pagos a 7 días o menos, y revisarlos periódicamente **para asegurar el correcto funcionamiento de la iniciativa.**
3. Establecer medidas correctivas específicas para la **mejora continua del proceso.**





Recomendaciones

- 1.** El plazo se considera **desde la fecha de emisión de la factura** por parte del proveedor. Se recomienda trabajar en herramientas que permitan medir este plazo desde la fecha de entrega del servicio o material.
- 2.** Se recomienda trabajar en un **plan de cambio cultural** interno para establecer mejores prácticas que contribuyan al cumplimiento del pago en 7 días.
- 3.** Realice un análisis financiero para entender las **implicancias de la modificación al pago en 7 días** para las Pymes.
- 4.** Implemente un piloto de pago en 7 días con un **grupo acotado de proveedores** para asegurarse de que todo funcione de manera correcta.



5. Recomendamos desarrollar y distribuir, tanto **interna como externamente**, información sobre los cambios y beneficios del pago en 7 días para las Pymes.

6. Siempre **informe oportunamente** a los proveedores sobre estos cambios a través de los canales oficiales.

7. Se recomienda **acompañar a los proveedores** durante el proceso para minimizar los errores en los pagos.



